

# Erklärung zur Betreuung in Kindertagespflege

Diese Erklärung muss bis zum 15. des Vormonats, spätestens jedoch bis zum 15. des Monats, in dem das Tagespflegeverhältnis beginnt, bei der Tagespflegebörse Nürnberg eingereicht werden.  
Bitte füllen Sie die Erklärung vollständig und in Druckbuchstaben aus!

**Name der Tagespflegeperson:** \_\_\_\_\_

**Ab dem \_\_\_\_\_ (Datum) betreue ich dieses Kind:**

<b>Familienname:</b>	<b>Vorname:</b>
<b>Straße:</b>	<b>PLZ/Ort:</b>
<b>Geburtsdatum:</b>	<b>Staatsangehörigkeit:</b>
<b>Zusätzliche Betreuung in einer Einrichtung liegt vor:</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<b>Geschlecht:</b> <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
<b>Die Tagespflegeperson ist mit dem Tageskind verwandt:</b> <input type="checkbox"/> ja* <input type="checkbox"/> nein <small>*nur bei Verwandtschaft bis zum 3. Grad, also Großmutter/-vater, Tante/Onkel, Urgroßmutter/-vater, Schwester/Bruder</small>	<b>Beide Eltern sind nichtdeutschsprachiger Herkunft:</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Das Kind hat eine Behinderung <input type="checkbox"/> oder ist von Behinderung bedroht <input type="checkbox"/></b> (In diesen Fällen ist der Tagespflegebörse Nürnberg der Bescheid über die Eingliederungsleistung vorzulegen)	
<b>Das U-Heft (ärztliche Früherkennungsuntersuchungen) wurde der Tagespflegeperson vorgelegt:</b> <input type="checkbox"/> ja U _____ (U1-U9) <input type="checkbox"/> nein, es wurde jedoch auf die Verpflichtung und die Notwendigkeit der Wahrnehmung der Früherkennungsuntersuchungen hingewiesen. Die Personensorgeberechtigten waren nicht bereit, den Nachweis vorzulegen.	
<b>Impfstatus Masern:</b> <input type="checkbox"/> der altersgemäße Impfstatus wurde nachgewiesen (Impfpass bzw. ärztliche Bestätigung über Immunität) <input type="checkbox"/> der altersgemäße Impfstatus besteht nicht, aber ein vorübergehendes Attest der Kontraindikation wurde vorgelegt → In diesem Fall erfolgt eine Meldung an das zuständige Gesundheitsamt durch die Tagespflegeperson und das Attest wird dort überprüft. Bis das Ergebnis vorliegt, kann keine Betreuung erfolgen.	

**Die Betreuungszeiten sind fest:**

Montag	von	bis	Freitag	von	bis
Dienstag	von	bis	Samstag	von	bis
Mittwoch	von	bis	Sonntag	von	bis
Donnerstag	von	bis			

Die **durchschnittliche Betreuungszeit** beträgt insgesamt \_\_\_\_\_ Wochenstunden; es wird in der Kategorie \_\_\_\_\_ gebucht (siehe Übersicht Buchungskategorien).

**Die Betreuungszeiten sind flexibel** (z.B. bei Schichtarbeit):

Das Kind wird regelmäßig an unterschiedlichen Tagen und/oder zu unterschiedlichen Zeiten insgesamt \_\_\_\_\_ Wochenstunden betreut; es wird in der Kategorie \_\_\_\_\_ gebucht.

**Wichtig: Kategorie I ist nur bei ergänzender Betreuung zu einer Einrichtung möglich!**

**Bitte wenden!**

## □ Eingewöhnungsphase

Die Zeit vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_ wird als **Eingewöhnungszeit** vereinbart (Empfehlung: mindestens 2 Wochen). In diesem Zeitraum können beide Parteien ohne Einhaltung einer Frist kündigen. In diesem Fall werden der Tagespflegeperson nur die tatsächlich geleisteten Eingewöhnungsstunden vergütet.

**Wenn der Betreuungsbeginn nicht am 1. des Monats ist**, bitte hier die Anzahl der Betreuungstage von Beginn bis Ende des ersten Betreuungsmonats angeben: insgesamt \_\_\_\_\_ Tage.

- **Änderungen** der Betreuungszeiten sind nur für volle Monate und durch Vorlage des entsprechenden Formulars bei der Tagespflegebörse Nürnberg bis 15. des Vormonats, spätestens jedoch bis zum 15. des Monats, in dem die Änderung wirksam wird, möglich.

- Die **Beendigung der Betreuung** ist durch die Tagespflegeperson der Tagespflegebörse Nürnberg spätestens am 15. des Kündigungsmonats schriftlich in Form einer Änderungsmitteilung zu melden.

- **Ersatzbetreuung:** Tagespflegeperson und Personensorgeberechtigte stimmen ihre Urlaubszeiten aufeinander ab. Die Abstimmung soll möglichst frühzeitig – zu Beginn der Betreuung bzw. des Kalenderjahres - erfolgen. Die Personensorgeberechtigten zahlen für diese Zeiträume den vom Jugendamt festgesetzten Kostenbeitrag weiter.

Entstehen für die Personensorgeberechtigten aufgrund von Erkrankung der Tagespflegeperson oder aus anderen Gründen Ausfallzeiten, so können die Personensorgeberechtigten bei Bedarf eine Ersatzbetreuung ohne Mehrkosten in Anspruch nehmen. Die Ersatzbetreuung wird in der Regel von Montag bis Freitag in der Zeit von 8 Uhr bis 16 Uhr geleistet (Feiertage sind ausgenommen). Die Ersatzbetreuung **erfolgt vorrangig über die gegenseitige Vertretung in den installierten Vernetzungsgruppen**. Sollte in Einzelfällen innerhalb der Vernetzungsgruppe, der die Tagespflegeperson angehört, keine Vertretung möglich sein, bieten die unten genannten Tagespflegepersonen einen sog. Standby-Betreuungsplatz an:

1. Claudia Ferstl-Daberkow, Tel. 0176/43597524, Neulichtenhof
2. Elisabeth Fischer, Tel. 521147, Ziegelstein

Die genannten Tagespflegepersonen können bis spätestens 19.00 Uhr des Vortages, an dem die Ersatzbetreuung benötigt wird, kontaktiert werden. **Eine Ersatzbetreuung wegen Urlaub der Tagespflegeperson ist bei Vorlage eines Nachweises des Arbeitgebers bei der Tagespflegebörse Nürnberg möglich.**

- **Mitteilungspflichten der Personensorgeberechtigten:** Die Tagespflegebörse Nürnberg ist umgehend bzw. so frühzeitig wie möglich zu verständigen bei Umzug bzw. Wohnungswechsel, bei amtlicher Ummeldung des Kindes, bei behördlicher Feststellung oder Wegfall einer Behinderung des Kindes.

- Änderungen der Bankdaten **der Tagespflegeperson** sind der Tagespflegebörse Nürnberg umgehend zu melden.

### Persönliche Daten der Eltern:

<b>Familienname:</b>	<b>Vorname:</b>
<b>PLZ, Straße:</b>	<b>Telefon:</b>

Hiermit bestätigen wir, die/der Personensorgeberechtigte/n und die Tagespflegeperson, die Richtigkeit aller Angaben.  
Nürnberg, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift/en Personensorgeberechtigte/r

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Tagespflegeperson

**Änderungen bedürfen der Schriftform.**